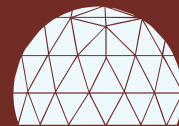


# GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT Y S10

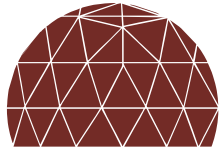


**CCIP PERÚ**

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

**INICIO: 07 de MAYO**

**DURACIÓN: 48 HORAS / 12 SEMANAS**



# CCIP PERÚ

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

<b>Curso: GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT Y S10</b>		
<b>Modalidad: Online, Virtual y A Distancia</b>	<b>Horario: Domingos 2:00 pm - 5:00 pm</b>	<b>Inicio: 07 MAYO</b>
		<b>Duración: 48 Horas</b>
<b>MÓDULOS: - Ms Project - S10</b>	<b>Certificado por: 48 HORAS (12 horas lectivas + 36 horas prácticas)</b>	

## LOGÍSTICA

- Clases Online (Plataforma Webinar).
- Clases 100% teóricas y prácticas.
- Los vídeos luego de la transmisión ONLINE se podrán visualizar dentro del Aula Virtual a la cual tendrá acceso las 24 horas del día.
- Ejemplos detallados con MS Project y S10
- Aplicación de teorías y conceptos mediante ejemplos detallados explicados paso a paso.
- Al inicio del Curso se entregará un Cronograma de Actividades con fechas y contenido detallado del curso.
- Evaluación y Credenciales: Al termino del curso habrá un Trabajo "proyecto" o Examen.



/CCIP PERU  
/CCIP PERU TECH



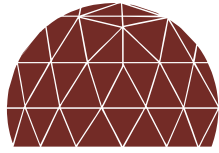
www.cciperu.com  
info@cciperu.com



943 966 632/  
056-625860



Av. San Martin 417



## IV. CONTENIDO DEL CURSO

### GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT:

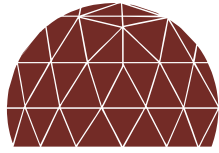
#### SEMANA I:

- - Introducción
  - > ¿Qué es un Proyecto?
  - > ¿Qué es Administración de Proyectos?
  - > Fases del Proyecto
  - > Fase de Planeamiento y Programación
  - > Fase de Seguimiento y Administración
  - > Fin de Proyecto
- Configuración Inicial – Definición de Actividades I
  - > Espacio de Trabajo
  - > Barras de Herramientas y comandos
  - > Explorando vistas
  - > Explorando tablas
  - > Definición de la fecha de inicio del Proyecto
  - > Configuración del calendario laboral del Proyecto
  - > Definición de actividades

#### SEMANA II:

- Actividades II, duraciones y predecesoras
  - > Definición y organización de Actividades
  - > Definición de Hitos
  - > Definición de Tareas Resumen(Fases)
  - > Asignación de duración de las Actividades
  - > Asignar duración a las actividades con la herramienta de análisis PERT.
  - > Relación de dependencia entre Tareas(predecesoras)
  - > Tipos de Predecesoras
  - > Predecesoras con adelantos y atrasos (posposiciones)
- Códigos EDT y Tareas Repetitivas
  - > ¿Qué es una EDT?
  - > Uso de EDT Predefinidas por MS Project
  - > Creación de EDT personalizadas
  - > Actualización de EDT
  - > ¿Qué es una Tarea Repetitiva?
  - > Tipos de Tarea Repetitiva
  - > Inserción de Tarea repetitiva Periódica
  - > Inserción de Tarea repetitiva No Periódica



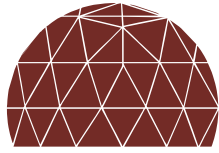


## SEMANA III:

- Recursos en MS Project
  - > ¿Qué son recursos?
  - > Recursos en Ms Project
  - > Tipos de Recursos
  - > Creación del Fondo de Recursos
  - > Uso de la vista Hoja de Recursos
  - > Definición de los Campos de la vista Hoja de Recursos
  - > Asignación de recursos mediante la vista diagrama de Gantt
  - > Asignación de recursos mediante la herramienta Asignación de recursos
  - > Asignación de recursos mediante la ventana información de la tarea
- Disponibilidad y redistribución de Recursos – Costos fijos de Tareas
  - > Actualizar la disponibilidad de los recursos mediante la ventana información del recurso
  - > Redistribución de recursos de manera automática
  - > Redistribución de recursos de manera manual
  - > Redistribuir recursos usando la vista combinada entre uso de recursos y de asignación de recursos
  - > Métodos de redistribución manual
  - > Asignar costos fijos a las tareas mediante la tabla costo.

## SEMANA IV:

- Calendarios – Tareas y delimitaciones
  - > Definición del calendario general
  - > Calendarios base
  - > Definición del calendario del Proyecto
  - > Personalizar calendarios para recursos
  - > Ingreso de delimitaciones
  - > Definición del Tipo de tarea
  - > Secuencia de las tareas



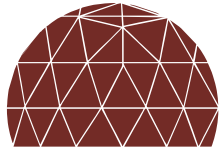
# CCIP PERÚ

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

- Tablas – filtros – grupos - vistas
  - > Creación de tablas personalizadas
  - > Creación de filtros personalizados
  - > Creación de filtros con condicionales dobles
  - > Creación de filtros con comparadores de grupos
  - > Creación de grupos personalizados
  - > Creación de grupos con subagrupamientos
  - > Creación de vistas personalizadas
    - > Creación de vistas únicas
    - > Creación de vistas combinadas

## SEMANA V:

- Consolidar Proyectos – compartir recursos
  - > Consolidación de proyectos
  - > Consolidación por el método de inserción
  - > Consolidación por el método de nueva ventana
  - > Creación de fondo de recursos para compartir
  - > Compartir recursos
  - > Usar recursos compartidos
  - > Asignar recursos compartidos
  
- Ruta crítica – Línea de Base – Planes Provisionales
  - > ¿Qué es una ruta crítica?
  - > Análisis de la ruta crítica del proyecto y estadísticas principales
  - > Optimización de la duración
  - > Optimización del costo
  - > Guardar la línea de base principal
  - > Emitiendo la curva S inicial del proyecto
  - > Crear planes provisionales.



# CCIP PERÚ

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

## SEMANA VI:

- Valor acumulado y seguimiento del Proyecto.
  - > Introducción al valor acumulado
  - > Actualización del progreso de las tareas
  - > Actualización de las asignaciones
  - > Reprogramación de proyectos
- Informes, Monitoreo y Cierre del Proyecto
  - > Uso de informes predeterminados
  - > Configurar informes predeterminados
  - > Creación y configuración de Informes personalizados
  - > Monitoreo de la programación
  - > Monitoreo de la carga de trabajo
  - > Cierre del cronograma del proyecto
  - > Emitiendo la curva S final del proyecto



/CCIP PERU  
/CCIP PERU TECH



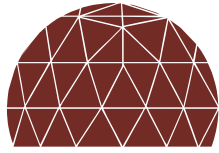
www.cciperu.com  
info@cciperu.com



943 966 632/  
056-625860



Av. San Martín 417



# CCIP PERÚ

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

## MODULO II - S 10:

### SEMANA I:

- Unidad de Aprendizaje I
  - Instalación del Software
  - Conceptos básicos de tipos de presupuesto: Venta, Meta Línea Base.
  - Ingreso al programa.
  - Elegir la base de datos.
  - Reconocimiento del entorno de trabajo
  - Barra de título.
  - Barra de menú.
  - Barra de herramientas.
  - Escenarios para la creación de presupuestos.

### SEMANA II:

- Diseño del presupuesto
  - Ingreso de los datos generales.
  - Agregar un nuevo cliente al catálogo.
  - Declaración de los subpresupuestos.
  - Logotipo del presupuesto.
  - Cambiar fecha lugar no costos.
  - Ingreso al escenario de hoja del presupuesto.
  - Copiar partidas.
  - Insertar títulos y subtítulos.
  - Insertar partidas y metrados
  - Ingresar al análisis de precios unitarios
  - Modificar las cantidades y costos de los recursos
  - Insertar recursos.



/CCIP PERU  
/CCIP PERU TECH



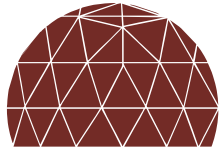
www.cciperu.com  
info@cciperu.com



943 966 632/  
056-625860



Av. San Martín 417



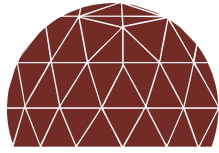
## SEMANA III:

- Creación y Edición de Partidas y Recursos.
  - Ingresar al catálogo de Partidas.
  - Crear Partidas.
  - Duplicar partidas.
  - Eliminar partidas.
  - Crear recursos
  - Duplicar recursos
  - Eliminar recursos.
  - Forzar partida a primera propia
  - Manipulación de las partidas propias
  - Desactivar forzar a primera propia.

## SEMANA IV:

- Creación y Edición de Partidas y Recursos.
- Pie de Presupuesto, Gastos Generales y Fórmula Polinómica
- Diseño del pie de presupuesto.
- Conocer las variables y macros del pie de presupuesto.
- Declarar la variable GGP para obtener el coeficiente de Gastos Generales.
- Ingresar al escenario de Gastos Generales
  - Insertar rubros.
  - Crear rubros
  - Insertar conceptos y su información.
  - Crear conceptos.
- Ingresar al escenario de la fórmula polinómica
  - Seleccionar los Índices Unificados para los recursos faltantes.
  - Establecer el agrupamiento preliminar.
  - Formar monomios.





# CCIP PERÚ

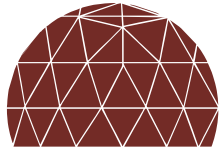
Centro de Capacitación e Investigación Profesional

## SEMANA V:

- Transportabilidad y Planeamiento
- Ingresar a la transportabilidad
- Utilizar el asistente para crear un duplicado de la base de datos.
- Restaurar la base de datos en otra PC.
- Importar presupuestos de otras bases de datos.
- Ingresar a los escenarios de planeamiento
- Crear proyectos
- Asignar presupuestos a los proyectos.

## SEMANA VI:

- Planeamiento – Exportar al Project
- Ingresar y definir el calendario base.
- Definir actividades y asignar recursos.
- Establecer los cronogramas por periodos.
- Exportar al Project.



# CCIP PERÚ

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

## INSTRUCTOR

**Lorenzo Chamorro López**

- Ex Docente en la Universidad Autónoma del Perú
- Docente de los cursos Microsoft Excel, Ms Project, S10
- Docente Principal en CCIP PERÚ



/CCIP PERU  
/CCIP PERU TECH



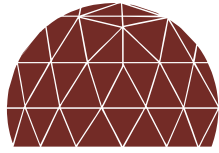
www.cciperu.com  
info@cciperu.com



943 966 632/  
056-625860



Av. San Martín 417



# CCIP PERÚ

Centro de Capacitación e Investigación Profesional

## VII. INVERSIÓN

**Costo de Curso: USD \$ 110.00 USD o S/. 350.00 Soles**

**Certificado por: 48 HORAS (12 horas lectivas + 36 horas prácticas)**

**Duración: 12 semanas / 36 horas**

Todas las clases se realizan de manera online en vivo vía webinar.

Horarios son Domingos 2:00 pm a 5:00 pm hora Perú, Colombia y México D.F.

Diploma de participación avalado por CCIP PERÚ

### OPCIÓN 1:

Depósito a las cuenta corriente en Soles:

Deposito + comisión de S/. 7.50 soles

BCP Banco de Crédito del Perú: 380-2406043-0-47

CCI: 002-38000240604304747

Titular: CCIP PERU S.R.L



### OPCIÓN 2:

Envíos via Western Union

Nombre Completo: Mark Palomino Quicaño

DNI: 70997294

País: Perú



### OPCIÓN 3:

Pagos por Paypal ( botón de PayPal en la Pagina Web)



**NOTA:** Favor de Enviar Voucher de depósito al email : [info@cciperu.com](mailto:info@cciperu.com)